

社会实践课程（培训）请假审批表

姓名		团支部	
学号		联系方式	
请假原因 简要说明	本人于__月__日因_____，不能参加__月__日的社会实践课程/培训活动。 <div style="text-align: right;"> 签名：_____ _____年__月__日 </div>		
实践团团长 意见	<div style="text-align: right;"> 签名：_____ _____年__月__日 </div>		
指导老师 意见 (盖章)	<div style="text-align: right;"> 签名：_____ _____年__月__日 </div>		

机械与动力工程学院团委学生会实践部制

说明：

- (一) 适用情况：请假审批仅适用于社会实践课程和相关培训活动，不适用于实践过程。
- (二) 因病请假：需提供与社会实践课程或培训活动日期一致的原始就诊记录，并由实践团团长核实签字确认，实践团指导老师审核同意。
- (三) 因课请假：需提供由任课教师签字确认的课程表，由实践团团长核实签字确认。
- (四) 其他不可抗拒原因请假：需提供相关证明，由实践团指导老师核实签字确认。
- (五) 请假审批表需在社会实践活动或培训活动开展3天前递交给团长，由团长统一留存并上传至机械与动力工程学院团委学生会实践部相关负责人处审核。